

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Parlamentul României adoptă prezenta lege:

Capitolul I Dispoziții generale

Art.1. – În îndeplinirea actului de justiție, munca personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea constituie un important sprijin pentru magistrați, competența și îndeplinirea corectă a sarcinilor ce revin acestei categorii de personal jucând un rol important în buna desfășurare a întregii activități a instanțelor judecătorești.

Art.2. – Personalul auxiliar de specialitate funcționează în cadrul compartimentelor auxiliare de specialitate ale instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea, organizate potrivit art.106-108 din Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară.

Art.3. – (1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este format din: grefieri de ședință, grefieri statisticieni, grefieri documentariști, informaticieni, arhivari, registratori.

(2) Corpul grefierilor este alcătuit din grefieri cu studii superioare și grefieri cu studii medii.

(3) Sunt conexe personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, funcțiile de agent procedural și aprod.

Art.4. – Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea prevăzut la art.3 este obligat ca, prin întreaga sa activitate, să respecte drepturile și libertățile persoanelor, precum și egalitatea lor în fața legii și să asigure un tratament juridic nediscriminatoriu tuturor participanților la procedurile judiciare, indiferent de calitatea acestora, să respecte normele deontologice ale profesiei și să participe la formarea profesională continuă.

Capitolul II
Recrutarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al
parchetelor de pe lângă acestea

Secțiunea 1
Recrutarea grefierilor

Art.5. – Recrutarea grefierilor se face numai prin Școala Națională de Grefieri.

Art.6. – (1) Concursul de admitere în Școala Națională de Grefieri se organizează, anual, la nivel național de către Școala Națională de Grefieri sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Numărul de locuri se stabilește în funcție de necesarul de personal calificat al instanțelor judecătorești.

(3) Concursul se desfășoară separat, pentru posturile de grefieri cu studii superioare și grefieri cu studii medii.

Art.7. – Modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere se stabilește prin regulament, aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

Secțiunea a 2-a
Recrutarea informaticienilor

Art.8. - (1) Informaticienii se recrutează pe bază de concurs pentru ocuparea posturilor vacante.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se organizează la nivelul fiecărei curți de apel sau parchet de pe lângă curtea de apel sau, după caz, la Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau Parchetul Național Anticorupție, cu sprijinul Direcției de Exploatare a Tehnologiei Informației care coordonează din punct de vedere profesional activitatea informaticienilor, sau al compartimentului informatic din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, după caz.

(3) Concursul se desfășoară potrivit regulamentului, aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea ministrului justiției, președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție și procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Secțiunea a 3-a
Recrutarea arhivarilor, registratorilor și a personalului conex

Art.9. – (1) Arhivarii, registratorii și personalul conex se recrutează pe bază de concurs pentru ocuparea posturilor vacante.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se organizează la nivelul fiecărei curți de apel, sau, după caz, la Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau Parchetul Național Anticorupție, cu sprijinul Școlii Naționale de Grefieri, potrivit regulamentului de organizare și desfășurare a concursului aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

Art.10. – Arhivarii și registratorii care promovează concursul prevăzut la art.9 vor efectua un stagiu de specializare de 2 luni în cadrul Școlii Naționale de Grefieri.

Capitolul III **Școala Națională de Grefieri**

Secțiunea 1 **Organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri**

Art.11. – (1) Școala Națională de Grefieri este o instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează formarea inițială a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și formarea profesională continuă a acestora, în condițiile legii.

(2) Școala Națională de Grefieri nu face parte din sistemul național de învățământ și educație și nu este supusă dispozițiilor legale în vigoare cu privire la acreditarea instituțiilor de învățământ și recunoașterea diplomelor.

(3) Școala Națională de Grefieri are sediul în municipiul București.

(4) Școala Națională de Grefieri își poate desfășura activitatea și în teritoriu, în centre și puncte zonale de formare profesională, organizate potrivit legii.

Art.12. – (1) Școala Națională de Grefieri este condusă de Consiliul de conducere, care este format din 9 membri, astfel:

- a) un judecător și un procuror desemnați de Consiliul Superior al Magistraturii;
- b) doi reprezentanți aleși din cadrul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri;
- c) directorul Institutului Național al Magistraturii;
- d) un reprezentant al Direcției Organizarea Instanțelor și Resurse Umane din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii;
- e) doi reprezentanți ai cursanților, unul dintre cursanții cu studii superioare și unul dintre cursanții cu studii medii, aleși pe durata cursurilor.
- f) directorul Școlii Naționale de Grefieri care face parte de drept din Consiliu și prezidează ședințele acestuia.

(2) Mandatul membrilor Consiliului de conducere este de 4 ani, cu excepția mandatului reprezentanților cursanților, care sunt aleși pe durata studiilor.

Art.13. – Consiliul de conducere propune proiectul de buget și hotărăște asupra problemelor care privesc organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri, la propunerea directorului acestei instituții.

Art.14. - (1) Școala Națională de Grefieri este finanțată de la bugetul de stat, prin bugetul Consiliului Superior al Magistraturii, în condițiile legii.

(2) Directorul Școlii Naționale de Grefieri este ordonator terțiar de credite.

Art.15. - (1) Numărul maxim de posturi pentru Școala Națională de Grefieri este stabilit prin hotărâre a Guvernului.

(2) Structura organizatorică, statele de funcții și statele de personal ale Școlii Naționale de Grefieri se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii.

Art.16. – (1) Conducerea curentă a Școlii Naționale de Grefieri este asigurată de director, doi directori adjuncți și un director economic.

(2) Directorul și directorii adjuncți sunt numiți de Consiliul Superior al Magistraturii din rândul personalului de instruire care are calitatea de magistrat, pentru o perioadă de 4 ani, fără posibilitatea reinvestirii.

Art.17. – Organizarea și funcționarea Școlii Naționale de Grefieri se stabilesc prin regulament aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

Art.18. – (1) Personalul de instruire al Școlii Naționale de Grefieri este numit de Consiliul Superior al Magistraturii dintre magistrați, grefieri cu studii superioare sau alți specialiști.

(2) Personalul prevăzut la alin.(1) poate fi numit de Consiliul Superior al Magistraturii și prin detașare în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, în condițiile legii.

Art.19. – Salarizarea personalului de conducere și de instruire se face potrivit Legii de salarizare a personalului din cadrul organelor autorității judecătorești.

Art.20. – Personalul de conducere și de instruire de specialitate juridică din cadrul Școlii Naționale de Grefieri este asimilat magistraților pe perioada exercitării funcțiilor.

Secțiunea a 2-a

Formarea inițială a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art.21. – (1) Formarea inițială se desfășoară diferit pentru grefierii cu studii superioare juridice, grefierii cu studii superioare de altă specialitate și grefierii cu studii medii.

(2) Pentru grefierii cu studii superioare juridice durata cursurilor este de un an și constă în pregătire teoretică și stagiul practic.

(3) Pentru grefierii cu studii superioare de altă specialitate sau studii medii durata cursurilor este de doi ani, și include pregătire teoretică și stagiu practic.

(4) Stagiile practice se desfășoară la instanțele judecătorești și la parchetele de pe lângă acestea.

Art.22. – (1) La absolvirea cursurilor Școlii Naționale de Grefieri cursanții vor susține un examen final.

(2) Media de absolvire a Școlii Naționale de Grefieri este de cel puțin 6.

(3) Cursanților care au promovat examenul de absolvire a Școlii Naționale de Grefieri li se eliberează atestate.

Art.23. – Absolvenții cu atestat ai Școlii Naționale de Grefieri vor fi repartizați, în ordinea mediilor, pe posturile vacante, în circumscripția teritorială a curților de apel și a parchetelor de pe lângă acestea, pentru care au susținut concursul de admitere.

Art.24. – (1) Absolvenții care au obținut media de absolvire de cel puțin 7 vor fi încadrați în treapta profesională imediat superioară celei de debutant.

(2) Absolvenții care au obținut medii între 6 și 7 vor fi încadrați ca debutanți.

Art.25. – (1) În perioada studiilor, Școala Națională de Grefieri acordă cursanților o indemnizație lunară de cursant, în cuantum egal cu salariul de bază brut pentru funcția de grefier debutant, în raport cu nivelul studiilor absolvite.

(2) Indemnizația prevăzută la alin.(1) are natura și regimul juridic al unui drept salarial și se plătește din fondul prevăzut în bugetul anual aprobat al Consiliului Superior al Magistraturii.

Art.26. - Perioada în care o persoană a avut calitatea de cursant al Școlii Naționale de Grefieri, dacă a promovat examenul de absolvire a Școlii Naționale de Grefieri, constituie vechime în muncă și vechime în specialitate.

Art.27. – (1) Absolvenții Școlii Naționale de Grefieri au obligația de a rămâne 5 ani în cadrul instituțiilor autorității judecătorești.

(2) În cazul în care un absolvent al Școlii Naționale de Grefieri este eliberat din funcție înainte de expirarea perioadei de 5 ani, din inițiativa sa ori din motive care îi sunt imputabile, el este obligat să restituie indemnizația de cursant și cheltuielile de școlarizare efectuate cu formarea sa, proporțional cu timpul rămas până la împlinirea termenului prevăzut la alin.(1).

Art.28 – Stagiul de specializare prevăzut la art.10 are loc în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea pentru care au susținut concursul, sub îndrumarea personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri.

Secțiunea a 3-a **Formarea profesională continuă**

Art.29. – (1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea are obligația de a participa cel puțin o dată la 5 ani la o formă de pregătire profesională continuă organizată de Școala Națională de Grefieri.

(2) În cazul informaticienilor, pregătirea profesională continuă se realizează prin participarea, cel puțin o dată pe an, la cursuri de specialitate organizate la instituții de profil, pe baza convențiilor de colaborare încheiate cu curțile de apel.

Art.30. – (1) Pregătirea continuă se desfășoară sub formă de seminarii, sesiuni de pregătire, conferințe, vizite de lucru, stagii de formare în străinătate.

(2) Seminariile și sesiunile de formare continuă a grefierilor care își desfășoară activitatea în cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se realizează pe baza unui program anual aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, care este comunicat tuturor instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea în luna decembrie a anului anterior.

(3) Grefierii vor avea posibilitatea să opteze, în limita locurilor disponibile, pentru activitățile de perfecționare care îi interesează.

Art.31. – (1) La sfârșitul fiecărui seminar sau sesiune de formare continuă organizat potrivit art.30, personalul primește o adeverință în care să fie consemnate și rezultatele obținute în urma evaluării cunoștințelor acumulate.

(2) Absolvirea oricărei forme de pregătire continuă organizată de Școala Națională de Grefieri sau, după caz, de instituțiile de profil informatic, constituie un punctaj care se are în vedere la evaluarea anuală a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

Art.32. – În completarea pregătirii continue organizate de Școala Națională de Grefieri, la nivelul fiecărei instanțe și parchet se vor organiza, lunar, ore de pregătire profesională a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

Capitolul IV

Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Secțiunea 1 **Numirea în funcție**

Art.33. – (1) Poate fi numită în funcția de grefier, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, domiciliul în România și capacitatea deplină de exercițiu;
- b) nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunoaște limba română;
- d) este apt, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;

e) are studii superioare de specialitate sau studii medii, cunoștințe de operare pe calculator sau de dactilografare;

f) este absolvent al Școlii Naționale de Grefieri.

(2) La numirea în funcția de grefier de ședință, pentru îndeplinirea condiției prevăzute la alin.(1) lit.e), este necesară absolvirea de studii superioare juridice sau studii medii.

(3) Pentru numirea în funcția de grefier statistician, pentru îndeplinirea condiției prevăzute la alin.(1) lit.e), este necesară absolvirea de studii superioare economice, studii superioare juridice sau studii medii economice.

(4) Pentru numirea în funcția de grefier documentarist, pentru îndeplinirea condiției prevăzute la alin.(1) lit.e), este necesară absolvirea de studii superioare juridice, studii superioare filologice sau studii medii.

Art.34. - Pentru numirea în funcția de informatician, pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art.33 alin.(1) lit.e), este necesară absolvirea de studii superioare de specialitate. În cazul informaticienilor nu se aplică dispozițiile art.33 alin.(1) lit.f).

Art.35. – Funcțiile de informatician pot fi nominalizate potrivit nomenclatorului de funcții de specialitate prevăzute de lege pentru funcțiile de specialitate informatică.

Art.36. – În cazuri excepționale, Consiliul Superior al Magistraturii poate decide organizarea unui concurs la nivel național sau poate aviza numirea în funcția de grefier, fără concurs, pentru persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.33 alin.(1) lit.a)-e) și au o vechime în specialitate de cel puțin 10 ani.

Art.37. – Grefierii și informaticienii sunt numiți prin decizie de către președinții curților de apel, sau, după caz, de procurorii generali ai parchetelor de pe lângă acestea, în a căror circumscripție teritorială urmează să-și desfășoare activitatea.

Art.38. – (1) Poate fi numită în funcția de arhivar sau registrator persoana care are studii medii și îndeplinește condițiile prevăzute la art.33 alin.(1) lit.a)-d).

(2) Numirea pe posturile prevăzute la alin.(1) se face pe bază de concurs organizat la nivelul curților de apel, a parchetelor de pe lângă acestea sau, după caz, la Înalta Curte de Casație și Justiție, la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau la Parchetul Național Anticorupție.

Art.39. – Arhivarii și registratorii sunt numiți prin decizie de către conducătorii instanțelor judecătorești, sau, după caz, ai parchetelor de pe lângă acestea, în a căror circumscripție teritorială urmează să-și desfășoare activitatea.

Art.40. - (1) Înainte de a începe să-și exercite funcția, personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea depune jurământul în fața conducătorului instanței judecătorești sau parchetului de pe lângă acestea, la care sunt numiți.

(2) Dispozițiile art.32 din Legea nr.303/2004 se aplică în mod corespunzător.

Art.41. – Informaticienii sunt subordonați din punct de vedere administrativ conducătorului instanței sau parchetului din care fac parte, și din punct de vedere profesional, Direcției de Exploatare a Tehnologiei Informației din cadrul Ministerului Justiției.

Secțiunea a 2-a

Promovarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art.42. – (1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea încadrat pentru prima data după terminarea studiilor are calitatea de debutant o perioadă de 6 luni de la încadrare, fiind definitivat în funcție pe bază de examen, cu excepția absolvenților prevăzuți la art.24 alin.(1).

(2) În cazul nepromovării examenului de definitivare în funcție, perioada prevăzută la alin.(1) poate fi prelungită cu încă 6 luni. Nepromovarea pentru a doua oară a examenului de definitivare atrage eliberarea din funcție pentru necorespundere profesională.

Art.43. – Promovarea în funcții de execuție se face pe bază de concurs sau examen, în funcția imediat superioară.

Art.44. – (1) Promovarea în funcții de execuție în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe sau aceluiași parchet se face prin examen.

(2) Promovarea la instanțe sau parchete superioare se face numai prin concurs organizat la nivelul curților de apel sau al parchetelor de pe lângă acestea sau, după caz, la Înalta Curte de Casație și Justiție, la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție sau la Parchetul Național Anticorupție pentru personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea care are o vechime de cel puțin 3 ani în funcția în care este încadrat și calificative de foarte bine în această perioadă.

(3) Modul de organizare și desfășurare a concursului sau examenului se stabilește prin regulament aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

(4) Pentru promovarea în funcții de execuție în cazul informaticienilor, la elaborarea regulamentului prevăzut la alin.(3) vor fi avute în vedere, după caz, și propunerile ministrului justiției, președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție și procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art.45. – (1) Promovarea în funcții de conducere – de prim-grefier, de grefier-șef sau informatician-șef – se face de colegiul de conducere al instanței sau parchetului, după caz, pe baza candidaturilor depuse, a unui proiect de îmbunătățire a activității personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și a unui interviu. Pentru promovarea în funcția de informatician-șef la curți de apel și tribunale, respectiv la parchetele de pe lângă aceste instanțe, la ședința colegiului de conducere participă și un reprezentant al compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției, respectiv Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, care verifică aptitudinile profesionale ale candidaților, necesare implementării Strategiei de Informatizare a Sistemului Judiciar.

(2) La selecția grefierilor și informaticienilor pentru numirea în funcții de conducere se are în vedere îndeplinirea următoarelor criterii:

- a) o vechime de minim 5 ani în funcție de grefier, respectiv informatician;
- b) activitate profesională deosebită evaluată cu calificativul „foarte bine” în ultimii 4 ani;
- c) calități manageriale.

Art.46. – (1) Numirea în funcția de prim-grefier sau grefier-șef se face pentru o perioadă de 5 ani, fără posibilitatea reînvestirii, prin decizia președintelui curții de apel sau a procurorului general al parchetului de pe lângă această instanță.

(2) Numirea în funcția de informatician-șef se face pentru o perioadă de 5 ani, fără posibilitatea reînvestirii prin decizia președintelui curții de apel sau a procurorului general al parchetului de pe lângă această instanță, cu avizul compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției sau, după caz, din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art.47. – Dispozițiile art.45 și 46 se aplică în mod corespunzător în cazul promovării în funcția de arhivar-șef.

Secțiunea a 3-a

Suspendarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art.48. – (1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este suspendat din funcție în următoarele cazuri:

- a) când a fost pusă în mișcare acțiunea penală împotriva sa;
- b) când suferă de o boală psihică, care îl împiedică să-și exercite funcția în mod corespunzător;
- c) când săvârșește o abatere disciplinară gravă, în condițiile art.88.

(2) Suspendarea din funcție se dispune de președintele curții de apel sau, după caz procurorul general al parchetului de pe lângă aceasta, în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea persoana în cauză.

(3) În perioada suspendării din funcție potrivit alin.(1) lit.a) și c), celui suspendat nu i se plătesc drepturile salariale. Această perioadă nu constituie vechime în muncă și în specialitate.

Art.49. – (1) În cazul prevăzut la art.48 alin.(1) lit.a), președintele curții de apel sau, după caz procurorul general al parchetului de pe lângă aceasta comunică de îndată persoanei în cauză și conducerii instanței sau parchetului unde aceasta funcționează hotărârea prin care s-a dispus suspendarea din funcție.

(2) Dacă se dispune scoaterea de sub urmărire penală, încetarea urmăririi penale, achitarea sau încetarea procesului penal față de persoana în cauză, suspendarea din funcție încetează, iar aceasta este repusă în situația anterioară, i se plătesc drepturile bănești de care a fost lipsit pe perioada suspendării din funcție și i se recunoaște vechimea în muncă și în specialitate pentru această perioadă.

(3) Prevederile alin.(2) se aplică în mod corespunzător și în cazul prevăzut la art.48 alin.(1) lit.c) dacă se constată nevinovăția persoanei în cauză.

Art.50. - (1) În cazul prevăzut la art.48 alin.(1) lit.b), boala psihică se constată printr-o expertiză de specialitate, la sesizarea președintelui instanței sau, după caz, a conducătorului parchetului, iar suspendarea din funcție se dispune pe perioada recomandată de comisia medicală de specialitate.

(2) După expirarea perioadei prevăzute la alin.(1), președintele curții de apel sau, după caz procurorul general al parchetului de pe lângă aceasta, pe baza unei noi expertize, poate hotărî încetarea suspendării și repunerea în funcție a persoanei în cauză, prelungirea acesteia sau, dacă boala este ireversibilă o eliberează din funcție.

(3) În perioada suspendării, persoanei în cauză i se plătesc drepturile de asigurări sociale pentru boală, potrivit legii.

Art.51. – Decizia de suspendare din funcție poate fi contestată la tribunalul de muncă și asigurări sociale în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul reclamantul.

Secțiunea a 4-a

Eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art.52. – Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este eliberat din funcția de execuție sau conducere în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) pensionare, în condițiile legii;
- c) constatarea nepregătirii profesionale corespunzătoare sau, după caz, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției de conducere;
- d) neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute pentru numirea în funcție;
- e) ca sancțiune disciplinară;
- f) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni.

Art.53. – (1) Eliberarea din funcție se dispune prin decizie a conducătorului instanței judecătorești sau a parchetului de pe lângă aceasta, care a dispus numirea în funcție.

(2) Pentru personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea care a urmat cursurile Școlii Naționale de Grefieri, decizia de eliberare din funcție prevăzută la alin.(1) se aduce la cunoștința Școlii Naționale de Grefieri, în termen de 30 de zile de la emitere, dacă eliberarea din funcție are loc înainte de împlinirea termenului de 5 ani prevăzut de art.27 alin.(1).

(3) Pentru informaticieni, în cazul prevăzut de art.52 lit.c), decizia de eliberare din funcție se emite cu avizul compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției sau, după caz, din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art.54. – Decizia de eliberare din funcție prevăzută pentru cazurile de la art.52 lit.c)-f) poate fi contestată la tribunalul de muncă și asigurări sociale în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul reclamantul.

Capitolul V

Delegarea, detașarea și transferul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art.55. – (1) În cazul în care o instanță judecătorească sau un parchet nu poate funcționa normal datorită lipsei temporare a unor categorii de personal auxiliar de specialitate, existenței de posturi vacante sau altor asemenea cauze, președintele curții de apel sau procurorul general al parchetului de pe lângă această instanță, la propunerea conducătorului instanței sau al parchetului de pe lângă aceasta, poate delega personal auxiliar de specialitate din circumscripția teritorială a aceleiași curți de apel sau parchet de pe lângă această instanță.

(2) Delegarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se poate face pe o perioadă de cel mult 60 de zile și poate fi prelungită cu acordul celui delegat cel mult 60 de zile într-un an.

(3) Delegarea informaticienilor se poate dispune cu avizul prealabil al compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției, respectiv al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art.56. – (1) Președintele curții de apel, sau, după caz, procurorul general al parchetului de pe lângă curtea de apel, cu avizul conducătorului instanței judecătorești sau a parchetului de pe lângă aceasta, poate dispune detașarea personalului auxiliar de specialitate, numai cu acordul scris al acestuia, în cadrul Ministerului Justiției, Consiliului Superior al Magistraturii sau al unităților subordonate acestora.

(2) Durata detașării este de cel mult un an. În mod excepțional, durata detașării poate fi prelungită, pentru motive obiective din 6 în 6 luni, cu respectarea aceluiași condiții.

Art.57. – Pe perioada delegării și detașării, personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea beneficiază de toate drepturile prevăzute de lege pentru personalul din unitățile bugetare. Când salariul și celelalte drepturi bănești prevăzute pentru funcția în care este detașat personalul auxiliar de specialitate sunt inferioare celor de care acesta beneficiază la instanța judecătorească sau parchetul de pe lângă aceasta la care este încadrat, el își păstrează salariul de încadrare și celelalte drepturi bănești ale funcției pe care o deține.

Art.58. – Transferul personalului auxiliar de specialitate între instanțele judecătorești sau parchetele de pe lângă acestea, se aprobă la cererea acestora sau a unităților interesate, de președinții curților de apel sau, după caz, de procurorii generali ai parchetelor de pe lângă aceste instanțe.

Capitolul VI
Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Secțiunea 1
Dispoziții generale

Art.59. - Stabilirea drepturilor și îndatoririlor personalului auxiliar se face ținându-se seama de locul și rolul lor în desfășurarea activității de justiție, de răspunderea și complexitatea fiecărei funcții, de interdicțiile și incompatibilitățile prevăzute de lege pentru persoanele care sunt încadrate în instituțiile publice.

Secțiunea a 2-a
Drepturile personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art.60. – (1) Pentru activitatea desfășurată, personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea are dreptul la o salarizare stabilită în raport cu nivelul instanței sau parchetului, cu funcția deținută, cu vechimea în muncă și în specialitate, precum și cu alte criterii prevăzute de lege.

(2) Informaticienii cu funcții de execuție și funcții de conducere beneficiază de prevederile privind salarizarea și celelalte drepturi corespunzătoare grefierilor cu studii superioare cu funcții de execuție și de conducere.

(3) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea beneficiază de salarii de bază, spor de vechime, prime și de alte drepturi salariale, în condițiile legii.

(4) Salarizarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se stabilește prin lege specială.

Art.61. – Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este liber să se asocieze sau să adere la organizații sindicale, precum și la organizații profesionale, locale, naționale sau internaționale, în scopul apărării intereselor lor profesionale, sociale și economice.

Art.62. – (1) Personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea îi este recunoscut dreptul la grevă, în condițiile legii, cu respectarea principiului continuității și celerității activității de justiție.

(2) În timpul grevei se vor asigura serviciile esențiale, nu mai puțin de o treime din activitatea normală, asigurându-se participarea grefierilor la ședințele de judecată pentru soluționarea cauzelor urgente pentru cauzele cu arestați în materie penală, în alte materii, pentru cauzele privind obligațiile de întreținere de orice fel, asigurarea dovezilor, soluționarea cererilor de ordonanță președințială, precum și în alte cauze considerate urgente potrivit legii sau apreciate ca atare de către instanță.

Art.63. – (1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea are dreptul de a-și perfecționa în mod continuu pregătirea profesională.

(2) Pe perioada în care personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea urmează forme de perfecționare profesională, beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care acestea sunt:

- a) organizate la inițiativa sau în interesul instanței sau parchetului la care sunt încadrați;
- b) urmate la inițiativa personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu acordul președintelui curții de apel sau a procurorului general al parchetului de pe lângă aceasta, în a căror circumscripție teritorială funcționează;
- c) organizate de Școala Națională de Grefieri, de centrele zonale de formare continuă, în condițiile legii, sau de alte instituții specializate din țară sau străinătate.

(3) În cazul în care formarea și perfecționarea profesională, în formele prevăzute la alin.(2), se organizează în afara localității în care își are sediul instanța sau parchetul, personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea beneficiază de drepturile de delegare, în condițiile art.57.

(4) Pentru acoperirea cheltuielilor programelor de formare și perfecționare profesională a personalului auxiliar de specialitate organizate în condițiile alin.(1) lit.a) și c), curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea au obligația să prevadă în bugetul anual propriu sumele necesare pentru cheltuielile respective.

Art.64. – Instanțele și parchetele au obligația să asigure personalului auxiliar de specialitate condiții normale de muncă și igienă, de natură să le asigure sănătatea și integritatea fizică și psihică.

Art.65. – (1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea beneficiază anual de un concediu de odihnă plătit de 30 de zile lucrătoare.

(2) În perioada concediului de odihnă, personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea beneficiază, o singură dată pe an, de transport gratuit dus-întors între localitatea de domiciliu și localitatea din țară în care își petrece concediul de odihnă.

(3) Condițiile de efectuare și de plată a concediului de odihnă se stabilesc prin regulament aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii, în condițiile Legii nr.53/2003 – Codul munci, cu modificările ulterioare și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.123/2003 privind creșterile salariale ce se vor acorda personalului din sectorul bugetar, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.164/2004, cu completările ulterioare.

Art.66. – (1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea are dreptul la concedii fără plată, pentru studii sau pentru alte evenimente, în condiții stabilite prin regulamentul prevăzut la art.65 alin.(3).

(2) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea are dreptul la concedii medicale, potrivit legislației în vigoare.

Art.67. – (1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în activitate sau pensionari, precum și soțul sau soția și copiii aflați în întreținerea acestuia, beneficiază, în mod gratuit, de asistență medicală, medicamente și proteze, în condițiile respectării dispozițiilor legale privind plata contribuției la asigurările sociale de sănătate.

(2) Condițiile de acordare în mod gratuit a asistenței medicale, a medicamentelor și protezelor sunt stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art.68. – Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea are dreptul la pensie în condițiile Legii nr.19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.69. – Grefierii cu studii superioare juridice beneficiază de vechime în specialitate juridică, pentru perioada în care desfășoară această activitate.

Art.70. - (1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea în activitate, cu o vechime de 25 de ani și, respectiv 20 de ani, poate fi distins cu Diploma Meritul judiciar clasele II și III, prevăzută de Legea nr.303/2004, pentru merite deosebite în activitate, respectarea în mod exemplar a îndatoririlor de serviciu și obținerea în decursul întregii activități numai de calificative de foarte bine.

(2) Modalitatea de propunere și condițiile concrete pentru acordarea Diplomei Meritul judiciar clasele II și III se stabilesc prin regulament aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

Art.71. – Grefierii de ședință au dreptul la asigurarea în mod gratuit a ținutei vestimentare corespunzătoare instanței la care funcționează, potrivit legii.

Art.72. – Pe lângă drepturile prevăzute de prezenta lege, personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea beneficiază și de alte drepturi prevăzute de legislația muncii și legislația asigurărilor sociale.

Art.73. – (1) Activitatea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este evaluată anual, de președintele curții de apel sau procurorul general al parchetului de pe lângă această instanță, în a cărui circumscripție teritorială își desfășoară activitatea prin acordarea de calificative de „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător” și „nesatisfăcător”.

(2) Evaluările și calificativele anuale se păstrează la dosarul profesional personal.

(3) În cazul informaticienilor evaluarea se realizează cu sprijinul compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției, respectiv din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și se semnează atât de președintele curții de apel sau procurorul general al parchetului de pe lângă această instanță cât și de către șeful compartimentului informatic din cadrul Ministerului Justiției, respectiv al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art.74. - (1) Evoluția activității personalului de la intrarea în justiție și până la încetarea funcției, se consemnează în fișa din dosarul profesional care se întocmește și se păstrează de curtea de apel sau parchetul de pe lângă această instanță, în a cărei circumscripție teritorială își desfășoară activitatea.

(2) Datele conținute în dosarul profesional sunt confidențiale, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea are acces la propriul dosar profesional și poate obține copii ale actelor existente în dosar.

Secțiunea a 3-a

Îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art.75. – Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea are obligația să își îndeplinească îndatoririle de serviciu cu profesionalism, imparțialitate și celeritate, în conformitate cu legea, și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului justiției.

Art.76. – (1) Funcția de grefier este incompatibilă cu orice alte funcții publice sau private, cu excepția funcțiilor didactice din învățământ, în condițiile legii.

(2) Grefierilor le este interzis:

- a) să desfășoare activități comerciale, direct sau prin persoane interpușe;
- b) să desfășoare activități de arbitraj în litigii civile, comerciale sau de altă natură;
- c) să aibă calitatea de asociat sau de membru în organele de conducere, administrare sau control la societăți civile, societăți comerciale, inclusiv bănci sau alte instituții de credit, societăți de asigurare ori financiare, companii naționale, societăți naționale sau regii autonome;
- d) să aibă calitatea de membru al unui grup de interes economic.

(3) Prin derogare de la regula prevăzută la alin.(2) lit.c), grefierii pot fi acționari sau asociați ca urmare a legii privind privatizarea în masă.

Art.77. – (1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este obligat să păstreze secretul profesional – confidențialitatea în legătură cu faptele și informațiile despre care ia cunoștință în exercitarea funcției, cu privire la procese aflate în curs de desfășurare sau asupra unor cauze cu care a fost sesizat parchetul.

(2) Personalului auxiliar nu îi este permis să comenteze sau să justifice în presă ori în emisiuni audiovizuale hotărârile sau soluțiile date în dosarele despre care au luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Art.78. - Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este obligat să respecte programul de lucru și să rezolve lucrările în termenele stabilite.

Art.79. – (1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este obligat să aibă, în timpul ședințelor de judecată, ținuta vestimentară corespunzătoare instanței la care funcționează.

(2) Ținuta vestimentară se stabilește prin hotărâre a Guvernului și se asigură potrivit art.71.

Art.80. – Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este obligat să prezinte, în condițiile și la termenele prevăzute de lege, declarația de avere și declarația de interese.

Capitolul VII

Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art.81. – Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea răspunde civil, disciplinar, administrativ și penal, în condițiile legii.

Art.82. – Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea răspunde disciplinar pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu, precum și pentru comportările care dăunează intereselor serviciului sau prestigiului justiției.

Art.83. – Constituie abateri disciplinare:

- a) întârzierea nejustificată în efectuarea lucrărilor;
- b) absențele nemotivate de la serviciu, precum și încălcarea dispozițiilor din regulamentele privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea referitoare la programul de lucru;
- c) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiilor lor sau ale altor persoane, precum și orice alte imixțiuni în activitatea judecătorilor sau procurorilor;
- d) atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de judecători și procurori, față de colegi, avocați, experți, martori, justițiabili, sau orice altă persoană cu care intră în relații;
- e) nerespectarea confidențialității lucrărilor care au acest caracter;
- f) nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează modul de comunicare față de terțe persoane a datelor și informațiilor referitoare la activitatea instanțelor judecătorești;
- g) manifestări care aduc atingere demnității sau probității profesionale;
- h) refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire ce îi revine, potrivit legii, regulamentelor privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea sau a altor atribuții stabilite de conducătorii instanțelor judecătorești sau parchetelor de pe lângă acestea;
- i) neglijența gravă ori neglijențe repetate în rezolvarea lucrărilor;
- j) încălcarea incompatibilităților și interdicțiilor prevăzute de lege;

- k) omisiunea gravă de a-și îndeplini atribuțiile ce-i revin potrivit legii;
- l) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

Art.84. – (1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) avertismentul;
- b) reducerea cu 5-15% a salariului și/sau a indemnizației de conducere, pe o durată de 1-3 luni;
- c) retrogradarea în gradul profesional sau treapta profesională în cadrul aceleiași funcții, pe o durată de 1-3 luni;
- d) revocarea din funcția de conducere ocupată;
- e) mutarea disciplinară la o altă instanță sau parchet din circumscripția teritorială a aceleiași curții de apel sau, după caz, aceluiași parchet de pe lângă curtea de apel, pe o durată de 1-3 luni;
- f) excluderea din profesie.

(2) În cazul nerespectării prevederilor cuprinse în Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, conducătorul instanței sau parchetului care aplică sancțiunea poate dispune ca, pe lângă sancțiunea disciplinară aplicată, acesta să urmeze cursuri de deontologie a profesiei organizate de Școala Națională de Grefieri.

Art.85. – (1) Sancțiunea prevăzută la art.84 alin.(1) lit.a) se aplică de conducătorul instanței sau parchetului în cadrul cărora își desfășoară activitatea cel sancționat.

(2) Sancțiunile prevăzute la art.84 alin.(1) lit.b)-f) se aplică de către președintele curții de apel sau a procurorului general al parchetului de pe lângă aceasta, în a căror circumscripție teritorială își desfășoară activitatea cel sancționat.

Art.86. – (1) În cazul în care există indiciile săvârșirii unei abateri disciplinare, conducătorii instanțelor judecătorești sau parchetelor de pe lângă acestea prevăzuți la art.85, vor dispune efectuarea cercetării prealabile.

(2) Cercetarea prealabilă este obligatorie în toate cazurile și se poate efectua prin judecătoria inspectorii ai curților de apel sau, după caz, procurorii inspectorii din cadrul curților de apel sau al parchetului de pe lângă acestea ori printr-un alt judecător desemnat de conducătorul curții de apel sau al parchetului de pe lângă aceasta și se finalizează printr-un act de constatare.

(3) În cadrul cercetării prealabile se vor stabili faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice date concludente.

(4) Ascultarea persoanei în cauză și verificarea apărărilor acesteia sunt obligatorii.

(5) Refuzul persoanei cercetate de a face declarații sau de a se prezenta la cercetări se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării.

Art.87. – (1) Pe perioada cercetării prealabile, conducătorul curții de apel sau al parchetului de pe lângă aceasta va putea dispune, în raport cu gravitatea faptei, suspendarea din funcție a persoanei în cauză.

(2) Persoana cercetată poate contesta această măsură în termen de 30 de zile de la data comunicării, la tribunalul de muncă și asigurări sociale în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul.

Art.88. – (1) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de 30 de zile de la data înregistrării actului de constatare la cabinetul conducătorului instanței sau parchetului competent să aplice sancțiunea, dar nu mai târziu de un an de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

(2) Sancțiunile disciplinare se aplică prin decizie emisă în formă scrisă, în termenul prevăzut la alin.(1), se comunică persoanei sancționate în cel mult 5 zile de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(3) Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din actele normative în vigoare care au fost încălcate de cel sancționat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de cel sancționat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea;
- d) temeiul de drept în baza căruia se aplică sancțiunea disciplinară;
- e) termenul în care sancțiunea disciplinară poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea disciplinară poate fi contestată.

(4) Decizia de sancționare poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la tribunalul de muncă și asigurări sociale în a cărui circumscripție teritorială își are domiciliul contestatorul.

(5) Contestația formulată potrivit alin.(4) nu suspendă executarea. La cererea contestatorului, tribunalul poate dispune suspendarea executării.

Capitolul VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.89. – Prevederile prezentei legi se aplică și personalului auxiliar de specialitate de la instanțele și parchetele militare.

Art.90. – (1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea în funcție la data intrării în vigoare a prezentei legi se consideră că îndeplinește condițiile legale pentru ocuparea funcțiilor în care este numit.

(2) La intrarea în vigoare a prezentei legi, grefierii dactilografii în funcție vor fi încadrați ca grefieri de ședință prin transformarea corespunzătoare a posturilor, cu menținerea salariilor de încadrare avute.

Art.91. – Dispozițiile prevăzute de prezenta lege pentru președinții curților de apel și procurorii generali ai parchetelor de pe lângă aceste instanțe, în legătură cu numirea, promovarea, suspendarea, sancționarea și eliberarea din funcție, precum și cu alte aspecte privind raporturile de serviciu ale personalului auxiliar de specialitate se exercită, de președintele Înaltei Curții de Casație și Justiție, de Procurorul General al Parchetului de pe

lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și de Procurorul General al Parchetului Național Anticorupție, pentru personalul auxiliar de specialitate din aceste instituții.

Art.92. – (1) Perioada în care personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea a exercitat funcții de aceeași natură în cadrul Curții Constituționale sau în cadrul fostelor structuri jurisdicționale ale Curții de Conturi constituie vechime în specialitate.

(2) Constituie vechime în specialitate și perioada în care personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea a îndeplinit funcția de secretar de procuratură, până la data intrării în vigoare a Legii pentru organizarea judecătorească nr.92/1992, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru informaticieni constituie vechime în specialitate și perioadele lucrate în același domeniu, în alte unități.

Art.93. – (1) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Consiliul Superior al Magistraturii aprobă Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

(2) În termenul prevăzut la alin.(1), Consiliul Superior al Magistraturii aprobă regulamentele prevăzute la art.7, art.8 alin.(3), art.9 alin.(2), art.17, art.44 alin.(3), art.65 alin.(3) și art.70 alin.(2).

Art.94. – (1) Litigiile în legătură cu aplicarea prevederilor prezentei legi se soluționează de tribunalele de muncă și asigurări sociale.

(2) Până la înființarea tribunalelor de muncă și asigurări sociale, litigiile prevăzute la alin.(1) se soluționează de secțiile sau completele specializate pentru soluționarea conflictelor de muncă.

Art.95. – Prezenta lege intră în vigoare la data de 27 septembrie 2004, cu excepția dispozițiilor privind formarea profesională, care intră în vigoare la 16 iulie 2005.